

ANUNȚ

Primăria orașului Făurei, județul Brăila organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de **Șef SVSU** din cadrul **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Șef Serviciu voluntar pentru situații de urgență
2. Nivelul postului: execuție
3. Scopul principal al postului: organizarea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Permis de conducere auto categoria B
- Vechime în muncă: minim 5 ani

Condiții generale pe care trebuie să îndeplinească candidații pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tipul probelor de concurs, data și ora desfășurării:

Concursul va consta în susținerea a 2 probe: proba scrisă și interviul.

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de **16.03.2016, ora 10:00** la sediul Primăriei orașului Făurei, iar **interviul** se va desfășura în data de **18.03.2016, ora 10:00**, la același sediu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 08 martie 2016, ora 16:30 : termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 16 martie 2016, ora 10:00, proba scrisă;
- 18 martie 2016, ora 10:00, interviul.

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:

1. **Selecția dosarelor de concurs:** afișare rezultate în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere. Termen de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
2. **Proba scrisă:** afișare rezultate în data de 16 martie 2016. Termen de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
3. **Proba interviu:** afișare rezultate în data de 18 martie 2016. Termen de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu.
4. **Afișare rezultate finale:** în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primăriei orașului Făurei, Birou secretar.

Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărâre nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
4. Hotărâre nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
5. Ordonanța nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
8. Ordin nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
10. Ordin nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
12. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de către d-na Barac Narciza-Maria care poate fi contactată la sediul Primăriei orașului Făurei, județul Brăila, telefon 0239661424.

Afișat astăzi 23.02.2016

PRIMAR,
VOINEA IONEL

